



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

2 2 2

CONSECUTIVO N°

LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO  
ORIENTE E.S.E  
NIT. 900959051-7

SE PERMITE INFORMAR QUE:

El señor **FREDDY ALONSO BUITRAGO PAEZ**, identificado con CC. N° 1.055.962.490, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Unidad La Victoria (hoy entidad fusionada en S.I.S.S.C.O), mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
964-2012	15/06/2012	31/12/2012
09-2013	01/01/2013	31/12/2013
99-2014	01/01/2014	31/12/2014
01-2015	01/01/2015	31/12/2015
516-2016	01/01/2016	15/02/2016

**OBJETO CONTRACTUAL ÚLTIMO CONTRATO 516-2016**  
**SERVICIOS INTEGRALES DE UN APOYO EN GESTIÓN DE PRESUPUESTO**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1-Cumplimiento de la normatividad presupuestal decreto 714 de 1996 y Decreto 195 del 11 de mayo de 2007, así mismo /a resolución 1602 manual de programación, ejecución y cierre presupuestal. 2 Resección de solicitudes de certificados de disponibilidad de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal. Obligaciones y Giros, cuentas por pagar y correspondencia. 3- Verificar en la recepción documental que cumpla con los requisitos exigidos por la normatividad presupuestal, contable y tributaria. 4- Radicar los diferentes productos a las oficinas que corresponda. 5 Vélar por el mantenimiento del archivo según la ley 594 del 2000 (ley general de archiva). 6- Apoyo logístico en el ara de presupuesto y cuentas por pagar 7. Apoyar el registro de las cuentas por pagar. Obligaciones en el módulo de dinamica gerencial. 8- Seguimiento diario a libros radicadores. 9- apoyar al responsable del área de cuentas por pagar y presupuesto en los informes de cuantas por pagar a los diferentes antes de control y fiscalización. 10 Realizar diariamente Ordenesa de pago (Giros) 11- apoyar los picos documentales en la elaboración de CDP, CRP. 12- Las demás actividades solicitadas por el Coordinador técnico a cargo de cuantas por pagar y Presupuesto 13- Ejcutar las demás actividades contractuales de acuerdo con la naturaleza del área

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C el día 18 de mayo de 2023

La presente certificación se expide con base en la información que se encuentra registrada en las Bases de Datos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, vía correo electrónico a [certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co](mailto:certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co) o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A/11, oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,

  
**MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN**  
Directora Contratación

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

Los abajo firmantes, certificar que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Proyecto: Isabel Jiménez - Técnico administrativo

Revisó: Nubla Sanchez/ Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala- Abogado Especializado